INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nelly González Canales		
RUT			
PERIODO QUE INFO	DRMA: Mes ABRIL de 2024		
N° DE BOLETA	: 552 / MONTO BRUTO : \$ 274.555 /		
PROGRAMA	: '		
ITEM	: CENTRO DE COSTO:		
CARGO	: Secretaria de Actas		

FUNCIONES (según contrato):

- 1. Tomar y elaborar acta de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, y sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC) Y Consejo Comunal de Seguridad Pública, para revisión de la Secretaría Municipal.
- 2. Elaborar acta final de sesiones realizando las correcciones observadas por la Secretaría Municipal.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Consejo Comunal de Seguridad Pública N° 04, de 30 de abril de 2024.	Informe Sesión N° 4

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe Departamento
1 .4 \40		
ax and		
0.61		

